

2018年12万申报网上申报端说明

为了方便您办税，我们贴心提供了5种网上申报路径，除第一种是电脑端之外，其余四种都是手机端操作：

一、个人网厅（PC端）

可通过“上海税务”网站

<http://www.tax.sh.gov.cn>，点击“我要办税”进入“个人网上办税服务厅”。



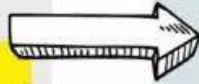
二、“上海税务”微信

进入“上海税务”微信，点击“涉税查询”——“个人办税”直接跳转至平台。



三、“上海发布”的市政大厅

进入“上海发布”微信，点击“市政大厅”——“个税查询”直接跳转至平台。



四、“市民云”APP

在手机应用平台中搜索“市民云”APP，下载后点击“个税申报”跳转平台。



五、“支付宝”的城市服务

打开支付宝，进入“城市服务”——“地税服务”，点击“办税大厅”，直接跳转至平台。
注意：只有“支付宝实名认证用户”才能正常打开。



操作指南

了解了以上 5 种申报路径，那么具体操作是怎么样的呢？请继续往下看：

新用户注册

对于尚未完成个人网厅注册的纳税人，**须先进行用户注册**后方可进行 12 万申报操作，目前新用户注册方式有 7 种：

- ①已有纳税信息的用户，可以点击“纳税信息注册”按钮进行注册。
- ②已实名注册支付宝的用户，可以点击“支付宝实名认证注册”按钮进行注册。
- ③已有上海市民云的用户，可以点击“上海市民云认证注册”按钮进行注册。
- ④已申请到注册码的用户，可以点击“已获取注册码用户注册”按钮进行注册。
- ⑤支付宝移动 APP 用户，可以通过“芝麻信用人脸识别认证注册”方式进行注册。
- ⑥拥有银联卡的用户，可以点击“上海市个人可信身份多源认证注册”，再选择“银行卡实名认证”进行注册。
- ⑦实名手机用户，可以点击“上海市个人可信身份多源认证注册”，再选择“手机实名认证”进行注册。

电脑端申报

1. 已注册用户登录系统，选择“申报管理”模块下的【**年所得 12 万以上自行纳税申报**】，进入 12 万申报主页面。

纳税清单查询



个人所得税纳税清单查询和申请



个人住房房产税纳税清单查询和申请



已申请的纳税清单



纳税清单校验



我的订阅设置

申报管理



年所得12万以上自行纳税申报



个人所得税自行纳税申报表(A表)



个人所得税自行纳税申报表(B表)



个人所得税生产经营所得纳税申报表(C表)



已申报查询

2. 表头信息填写。

税款所属期默认上一年度，不可修改。点击【确定】按钮后，校验是否重复申报。通过校验后，申报明细信息解锁。

个人所得税纳税申报表 (适用于年所得12万元以上的纳税人申报)

* 税款所属期: 2017

确定

个人基本信息

身份证件类型: 居民身份证

身份证件号码:

纳税人姓名:

国籍(地区): 中华人民共和国

* 境内有效联系地址:

境内有效联系地址邮编:

* 联系电话:

在华天数:

单位及税务机关信息

工资薪金所得

生产经营所得及承包承租经营所得

其他各项所得

合计

所得项目	年所得额			应纳税所得额	应纳税额	已缴(扣)税额	抵扣税额	减免税额	应补税
	境内	境外	合计						
合计									

3. 申报明细信息填写。

依次点击“个人基本信息”、“单位及税务机关信息”、“工资薪金所得”、“生产经营所得及承包承租所得”、“其他各项所得”字段, 据实填写相关信息。合计栏为系统自动计算产生, 无需填写。

(小贴士: 若填写工资薪金所得, 任职受雇单位信息必录; 若填写生产经营所得, 生产经营单位信息必录。)

个人所得税纳税申报表 (适用于年所得12万元以上的纳税人申报)

* 税款所属期: 2017

确定

个人基础信息

身份证件类型: 居民身份证

身份证件号码:

纳税人姓名:

国籍(地区): 中华人民共和国

* 境内有效联系地址:

境内有效联系地址邮编:

* 联系电话:

在华天数:

单位及税务机关信息

工资薪金所得

生产经营所得及承包承租经营所得

其他各项所得

合计

所得项目	年所得额			应纳税所得额	应纳税额	已缴(扣)税额	抵扣税额	减免税额	应补税
	境内	境外	合计						
合计									

4. 点击【提交】，跳转到申报提交成功提示信息页面。



您已成功提交 2017年 属期的年所得12万元以上的个人所得税纳税申报表，系统5分钟后将返回是否申报成功结果，请至已申报查询中确认。

所得年份: 2017年

应纳税额: 1

减免税额: 0.00元

应补税额: 0.00元

应退税额: 0.00元

网上申报编号: 201701000001007

已申报查询

手机端申报

采用手机申报的纳税人，选择任意一种申报路径，登陆后的操作都是一样的：

1. 点击申报管理。



2. 点击“年所得 12 万以上自行纳税申报”，进入申报页面。



3. 点击“个人基础信息”，个人身份证件信息，姓名，国籍显示为只读。录入必填项后，点击【保存】。

15:18

个人基础信息

< 返回

证件类型	居民身份证
证件号码	[模糊处理]
姓名	[模糊处理]
国籍(地区)	中华人民共和国
境内有效联系地址 *	上海
	2/200
境内有效联系地址邮编	请输入
联系电话 *	123456789
在华天数	请输入

保存

4、小贴士：录入纳税人识别号后，可点击右侧放大镜图标，进行企业信息查询。企业名称和所属行业会自动填写。

15:23

× 单位及税务机关信息

< 返回

任职受雇单位信息

纳税人识别号

名称 ▾

所属行业

职务、职业信息

职务 ▾

职业 ▾

经营单位信息

纳税人识别号 🔍

纳税人名称

所属机关

所属机关 *

5. 如有工资薪金收入，点击“工资薪金所得”，录入所得数点击【保存】。

15:26

工资薪金所得

< 返回

年所得额 (合计)	?	
境内		
境外		0.00
应纳税所得额	?	0.00
应纳税额		
已缴 (扣) 税额		
抵扣税额		请输入
减免税额		请输入
应补税额		¥0.00
应退税额		¥0.00

保存

6. 如有生产经营收入、承包承租收入和其他收入，填写所得数额后点击【保存】。填完申报收入后，点击“提交申报”。页面跳转到申报确认页。

15:54

× 确认申报

< 返回

的实际情况如实申报，诚信纳税。

年所得额（合计）	
境内	
境外	¥0.00
应纳税所得额	
应纳税额	
已缴（扣）税额	
抵扣税额	¥0.00
减免税额	¥0.00
应补税额	
应退税额	

确认申报

7. 确认无误后，点击“确认申报”，申报成功。

× 申报成功



申报已提交

您已成功提交 2017-01至2017-12 属期的年所得12万元以上个人所得税自行纳税申报表。系统5分钟后将返回是否申报成功结果，请确认。

应纳税额

¥0.00

应补税额

¥0.00

应退税额

¥0.00

网上申报编号

20170100000000000000

已申报查询

